



## Huishoudelijk Reglement Vereniging Nederlandse Industrie-Apothekers

### **Begripsbepalingen.**

Tenzij in de statuten anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld wordt in deze statuten verstaan onder:

- de vereniging: de in artikel 1 statuten genoemde vereniging;
- het lid, de leden: zowel het gewone lid, het erelid, het buitengewone lid als het studentlid, respectievelijk zowel de gewone, de ereleden, de buitengewone leden als de studentleden;
- het bestuur: het bestuur van de vereniging;
- de algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging, als orgaan van de vereniging, alsook bijeenkomsten van dit orgaan;
- Boek 2: Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- de kascommissie: de commissie als bedoeld in lid 2 van artikel 48 van Boek 2.

Onder "schriftelijk" wordt in dit huishoudelijk reglement tevens verstaan: per e-mail, per telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.

### **Leden.**

#### Artikel 1.

1. Alle leden betalen jaarlijks contributie aan de penningmeester van de NIA.
2. Leden die zijn toegetreden vóór 1 juli van een verenigingsjaar betalen de gehele contributie voor dat verenigingsjaar; leden die zijn toegetreden op of na 1 juli betalen de helft van de contributie voor dat verenigingsjaar.  
Het verschuldigde moet betaald worden in de maand volgend op die, waarin de toetreding plaatsvindt.
3. Het bestuur is bevoegd een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributie te verlenen.
4. De contributiebrief zal schriftelijk verzonden worden aan de leden.
5. Indien leden ondanks 2 schriftelijke herhalingsoproepen niet betalen is het bestuur gerechtigd het lid uit het lidmaatschap te ontzeggen zoals gedefinieerd in de statuten.
6. Na de eerste en tweede oproep zal de penningmeester of diens vertegenwoordiger de niet – betalende leden op twee verschillende schriftelijke communicatiemethoden de contributiebrief doen toekomen.
7. Aanmelding als lid kan via schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de NIA (bijvoorbeeld via de website of e-mail).
8. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor correct bijhouden van hun gegevens in het ledenbestand. Dit kan plaatsvinden via de website.

### **Bestuur.**

#### Artikel 2.

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar en voor een maximale periode van zes jaar. In geval van aftreden is een bestuurslid terstond herkiesbaar.
2. Bestuurslidmaatschap staat open voor gewone leden.
3. Een bestuurslid kan slechts 3 periodes aaneengesloten verkiesbaar zijn, tenzij de ledenvergadering expliciet verkiest een volgende periode toe te staan.



4. Het bestuur en de leden van de NIA hebben het recht in de ledenvergadering, waarin de verkiezing van een bestuurslid zal plaatsvinden, kandidaten voor een opengevallen bestuursplaats aan te bevelen.
5. In een tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt voorzien in de eerstvolgende ledenvergadering, waarvoor op de oproepingsbrief de verkiezing kan worden uitgeschreven.
6. Een aftredend bestuurslid blijft zijn werkzaamheden waarnemen, tenzij dit een tussentijds aftredend bestuurslid betreft, al dan niet ondersteund door de overige bestuursleden, tot het nieuw gekozen bestuurslid zitting heeft genomen, hetgeen in de eerstvolgende ledenvergadering geschiedt.

#### Artikel 3.

1. De voorzitter leidt de ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.
  - a. De voorzitter ondertekent de notulen van de ledenvergadering nadat deze door de ledenvergadering zijn goedgekeurd.
2. De secretaris is belast met:
  - a. opstellen van de agenda's van de ledenvergaderingen;
  - b. voeren der correspondentie
  - c. oproepen tot vergaderingen;
  - d. bijhouden der notulen van de vergaderingen;
  - e. beheren van het archief;
    - i. het archief mag bewaard worden in een door het bestuur vastgestelde locatie onder beheer van de secretaris.
  - f. ter kennis van de leden brengen van de besluiten van de NIA.;
  - g. kennis geven aan de leden van de mutaties in het ledenbestand van de NIA.;
  - h. zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval voor het plaatsvinden van de jaarlijkse ledenvergadering uitbrengen van het jaarverslag aan de ledenvergadering;
3. De penningmeester is belast met:
  - a. het beheer der financiën en met het innen van de contributie;
  - b. De penningmeester doet jaarlijks rekening en verantwoording aan de ledenvergadering, waarbij de kascommissie verslag uitbrengt van haar bevindingen.;
  - c. De penningmeester dient voor het komende jaar de begroting in bij het bestuur, dat na vaststelling deze aan de ledenvergadering ter goedkeuring voorlegt.
4. Het bestuur is gerechtigd een persoon aan te wijzen om de taken van de penningmeester en secretaris uit te voeren onder verantwoording van de secretaris en de penningmeester.

#### Artikel 4.

1. Leden van het bestuur kunnen zich niet beroepen op het recht onkostenvergoeding te ontvangen tenzij redelijkerwijs van de bestuursleden niet gevraagd kan worden de onkosten voor deelname aan het bestuur of haar activiteiten te dragen.

#### **Ledenvergadering.**

#### Artikel 5.

1. Bij de oproeping voor de ledenvergaderingen moeten de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
2. In geval van zeer dringende redenen kan het bestuur, mits onder opgaaf van redenen en mits geen statutenwijziging of ontbinding van de NIA betreffende, van de oproeptermijn afwijken.



3. De leden hebben het recht, voorstellen aan de ledenvergadering bij het bestuur in te dienen, mits uit een begeleidend schrijven blijkt, dat het voorstel door tenminste twee andere leden wordt ondersteund.

#### Artikel 6.

1. De leden zijn bevoegd derden op de ledenvergadering te introduceren na verkregen toestemming van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd personen die de ledenvergadering op een of andere wijze kunnen voorlichten, te introduceren.

#### Artikel 7.

1. Op de vergadering wordt gestemd over voorstellen die in de uitnodiging vermeld staan. Voorstellen niet in de uitnodiging vermeld kunnen, mits geen statutenwijziging of ontbinding van de NIA betreffende, in behandeling worden genomen, wanneer noch het bestuur, noch de meerderheid der aanwezige leden zich daartegen verzet; voor aanneming van zodanige voorstellen is tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen vereist.

#### Artikel 8.

1. Ieder gewoon lid dat niet geschorst is ingevolge de statuten van de NIA, heeft recht op één stem in de ledenvergadering van de NIA.

### **Stemmingen.**

#### Artikel 9.

1. Voor zover in de statuten, huishoudelijk reglement en enig andere reglementen niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden stemmingen gehouden op de wijze als in dit artikel omschreven.
2. Stemming over personen, behalve de bestuursledenverkiezing, geschiedt uitsluitend schriftelijk en bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan heeft een tweede vrije stemming plaats.
4. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstreekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden.
5. Bij een derde stemming is degene verkozen, die de meeste stemmen behaald heeft.
6. Wanneer beide personen in de derde stemming een gelijk aantal behalen, beslist het lot.
7. Stemming bij acclamatie kan plaats hebben bij de bestuursledenverkiezing en in overige gevallen, met uitzondering van stemmingen over personen, indien niemand zich hiertegen mondeling of schriftelijk verzet.
8. Stemming over zaken geschiedt mondeling en bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
9. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen bij de stemming niet mede.



### **Commissies.**

#### Artikel 10.

1. De ledenvergadering kan permanente en tijdelijk commissies voor een bepaald doel instellen op voordracht van het bestuur of bij voordracht van 1 of meer leden.
2. De ledenvergadering kan voor elke door haar benoemde commissie een reglement vaststellen, waarin de taakomschrijving en werkwijze zijn geregeld.
3. De commissies brengen jaarlijks in de eerste ledenvergadering van het verenigingsjaar bij monde van één van haar leden, verslag uit.
4. De in artikel 4 lid 3b genoemde kascommissie bestaat uit 2 tot maximaal 3 leden die elk voor 2 jaar worden gekozen door de ledenvergadering. Elk jaar treedt één van de leden af.
5. Een bestuurslid mag niet binnen 2 jaar na aftreden plaats nemen in de kascommissie.
6. Voor elke commissie zal een bedrag in de begroting worden opgenomen dat uitsluitend aan de door de commissie georganiseerde activiteit besteed kan worden. Dit betreft een garantiestelling.
7. Leden van een commissie kunnen zich niet beroepen op het recht onkostenvergoeding te ontvangen tenzij redelijkerwijs van de commissieleden niet gevraagd kan worden de onkosten voor deelname aan de commissie of haar activiteiten te dragen.
8. In het geval van organisatie van een activiteit dient een commissie vooraf aan het vastleggen van locaties, deelnemers, en dergelijke een begroting aan het bestuur te hebben overlegd. Alleen na goedkeuring van de begroting kan de activiteit doorgang hebben.
9. Indien de begroting hierin voorziet en de goedkeuring van het bestuur krijgt kan bepaald worden dat de commissieleden geen deelnemersbijdrage betalen voor deelname aan de door hen georganiseerde activiteit.
10. Alle activiteiten die door een commissie of individuele leden uit naam van de NIA georganiseerd worden dienen in principe kostendekkend te zijn.

### **Slotbepalingen.**

#### Artikel 11.

1. Geen der leden zal zich erop kunnen beroepen, dat de oproeping voor de ledenvergaderingen of enig ander van het bestuur uitgaand bericht niet door hem is ontvangen.
2. Ieder lid ontvangt schriftelijk een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement bij aanmelding of na wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement.